



T.C.
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



SÖZLEŞMELİ BÜRO PERSONELİ (4/B)
GİRİŞ SINAVI İLANI

I – SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER:

06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Ek-2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Bakanlık merkez teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere giriş sınavı yapılmak suretiyle, aşağıdaki tabloda görev yeri, kontenjanı ve öğrenimi belirtilen 128 (yüz yirmi sekiz) Büro Personeli pozisyonu için sözleşmeli personel alınacaktır.

GÖREV YERİ	TEŞKİLAT	POZİSYON / KONTENJAN / ÖĞRENİM			
		BÜRO PERSONELİ (BÜRO YÖNETİMİ / SEKRETERLİK)	BÜRO PERSONELİ (MUHASEBE)		BÜRO PERSONELİ (ADALET)
		ÖNLİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS
ANKARA	MERKEZ	36	43	10	10
ANTALYA	MERKEZ	1			
BURSA	MERKEZ	1			
İSTANBUL	MERKEZ	17	1		
İZMİR	MERKEZ	4			
KOCAELİ	MERKEZ	3			
KONYA	MERKEZ	2			
TOPLAM		64	44	10	10

Sınava katılma şartlarını taşıyan ve usulüne uygun olarak başvuru yapanlardan, en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere ilgili Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) puan türü esas alınarak yapılacak sıralamaya göre;

- Büro Personeli (Büro Yönetimi/Sekreterlik) pozisyonu için belirlenen kontenjan sayısının 2 katı kadar aday,
 - Büro Personeli (Muhasebe/Önlisans) pozisyonu için belirlenen kontenjan sayısının 2 katı kadar aday,
 - Büro Personeli (Muhasebe/Lisans) pozisyonu için belirlenen kontenjan sayısının 3 katı kadar aday,
 - Büro Personeli (Adalet) pozisyonu için belirlenen kontenjan sayısının 5 katı kadar aday,
- yapılacak giriş sınavına katılmaya hak kazanacaktır. Yapılan sıralamada son sıradaki adayla aynı puanlı adaylar da sınava çağrılacaktır.

II – SINAV TARİHİ VE YERİ:

Giriş sınavı, **sözlü usulle 17/02/2025 - 28/02/2025** tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilecektir.

Giriş sınavına katılmaya hak kazanan adaylar ile bunların sınava giriş yerleri, Bakanlık internet sayfasında (www.hmb.gov.tr) ilan edilecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Adaylar tarafından giriş sınavının tüm aşamalarına ilişkin bilgiler (giriş sınavına başvuru, başvurunun güncellenmesi, iptali ve sonucu, sınav yeri, tarihi, puanı ve sonucu vb. hususlar) Kariyer Kapısı Platformu (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden takip edilebilecektir.

III - SINAV BAŞVURU ŞARTLARI:

Giriş sınavına başvuru **16/12/2024 (09:00) – 27/12/2024 (18:00)** tarihleri arasında yapılacak olup adayların, son başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki genel ve özel şartları taşımaları gerekmektedir.

Genel Şartlar:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak,

b) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş (35) yaşını doldurmamış olmak (01/01/1990 tarih ve sonraki doğumlular başvurabilecektir),

c) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesinin beşinci fıkrasında yer alan; “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” şartını sağlıyor olmak,

ç) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak,

d) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2024 yılında yapılan KPSS’ye katılanlardan;

- Önlisans mezunları için KPSS P93 puan türünden **en az 65 (altmış beş) puana,**
- Lisans mezunları için KPSS P3 puan türünden **en az 65 (altmış beş) puana,**

sahip olmak,

e) Başvuruyu süresi içerisinde yapmış olmak.

Özel Şartlar:

a) Büro Personeli (Büro Yönetimi/Sekreterlik) pozisyonu için;

- Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi önlisans programlarının birinden mezun olmak.

b) Büro Personeli (Muhasebe/Önlisans) pozisyonu için;

- Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Finans, İşletme-Muhasebe önlisans programlarının birinden mezun olmak.

c) Büro Personeli (Muhasebe/Lisans) pozisyonu için;

- Muhasebe, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Finans, Muhasebe ve Finans Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak.

ç) Büro Personeli (Adalet) pozisyonu için;

- Adalet, Adalet Meslek Eğitimi, Adalet Meslek Yüksekokulu önlisans programlarının birinden mezun olmak.

Yukarıda yer verilen bölümlere denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olan adayların başvuruları da kabul edilecektir.

IV – SINAV BAŞVURUSU:

a) Başvurular, e-Devlet sisteminden Hazine ve Maliye Bakanlığı - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı Platformu (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) veya e-insan platformu üzerinden giriş yapmak suretiyle, sınav başvuru ekranı kullanılarak elektronik ortamda yapılacaktır. Bunların dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacak, şahsen, kargo veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Elektronik ortamda oluşabilecek aksaklıklar nedeniyle başvuruların son güne bırakılmaması gerekmektedir.

b) Adaylar, **sadece bir pozisyon ve bir görev veri için** başvuruda bulunabilecektir. Adaylar daha sonra bu tercihten vazgeçemeyecektir. **Birden fazla tercihte bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacak** bu durumda olan adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

c) Giriş sınavına başvuracak adayların mezuniyet bilgileri ve KPSS sonuçları, YÖK ve ÖSYM web servisleri üzerinden; adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler ise ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecek olup mezuniyet bilgilerinde hata/eksiklik olan ya da mezuniyet bilgileri gelmeyen adayların onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

ç) Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denklik belgesi olan adayların, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik belgesini pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

d) Adayların, sigortalılık tescil ve hizmet kaydına ilişkin e-Devlet üzerinden alınan barkodlu belgeyi pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

e) Adayların, 657 sayılı Kanununun 4/B maddesinin beşinci fıkrası uyarınca bir yıllık bekleme süresini doldurduklarını belgelemeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesi ile Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-1 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan istisnai durumları varsa ayrıldıkları kurumlarından alınmış durumuna ilişkin belgeyi pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

f) Başvuru sonucunda Kariyer Kapısı Platformu üzerinde **“İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...”** ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle, adaylar tarafından başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

g) Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, **istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden** aday sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

ğ) Başvuru tarihinin sona ermesinden sonra adayların bilgilerinde hangi nedenle olursa olsun kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır.

h) Bakanlık, sisteme yüklenen belgelerin asıllarını, başvuru ve sınavın her aşamasında adaylardan isteyebilecektir.

V – SINAV ŞEKLİ, KONULARI VE SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Giriş sınavı, sözlü olmak üzere tek aşamada gerçekleştirilecektir.

1) Sınavın konuları ve değerlendirilmesi:

a) Büro Personeli (Büro Yönetimi/Sekreterlik):

- Bürolarda Temel Kavramlar
- İş Hayatında Standartlar
- Toplantı ve Sunu Teknikleri
- Yönetici Asistanlığı
- İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları

b) Büro Personeli (Önlisans/Muhasebe):

- Genel Muhasebe
- Genel İşletme
- Muhasebe Uygulamaları
- Türk Vergi Sistemi
- Envanter ve Bilanço
- Muhasebe Denetimi
- Mali Tablolar Analizi

c) Büro Personeli (Lisans/Muhasebe):

- Genel Muhasebe
- Genel İşletme
- Muhasebe Uygulamaları
- Türk Vergi Sistemi
- Vergi Hukuku
- İşletme Finansmanı
- Finansal Muhasebe
- Finansal Bilanço Analizi

ç) Büro Personeli (Adalet):

- İdare Hukuku (Genel Hükümler)
- İcra ve İflas Hukuku (Genel Hükümler)
- İdari Yargı Hukuku
- Yargı Örgütü ve Tebligat Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

Yukarıda yer alan konular sınavın genel çerçevesine ilişkin olup konuların tamamından soru sorulacağı anlamına gelmemektedir.

Giriş sınavında adaylar;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan),
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu (10 puan),
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),
- d) Genel yetenek ve genel kültürü (10 puan),
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan),

yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilecek ve verilen puanlar bir tutanağa ayrı ayrı geçirilecektir. Bunun dışında giriş sınavı ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmayacaktır.

Giriş sınavını başarmış sayılmak için komisyon başkan ve üyelerinin 100 (yüz) üzerinden verdikleri puanların ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması zorunludur.

2) Nihai değerlendirme:

Adaylar, en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere başarı sırasına göre sıralanacaktır. Başarı sıralamasına göre başvuru yapılan pozisyon için ilan edilen toplam kontenjan sayısı kadar aday asıl, bunun en fazla yarısı kadar aday da yedek olarak belirlenecektir. Puanların aynı olması halinde giriş sınavına başvurduğu KPSS puanı yüksek olana öncelik tanınacaktır.

Giriş sınavında 70 (yetmiş) ve üzerinde puan almış olmak sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmeyecektir.

Giriş sınavına katılmaya hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihinde sınava katılmayan adaylar, sınava katılma hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

VI – SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE İTİRAZ:

Giriş sınavında başarılı olan adaylar, Bakanlık internet sayfasında (www.hmb.gov.tr) ilan edilecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Duyuruların takip edilmemesi nedeniyle oluşabilecek hak kayıplarından adaylar sorumludur.

Sınav sonuçlarına, sonuçların açıklanmasından itibaren yedi gün içerisinde Bakanlıkta olacak şekilde yazılı olarak itiraz edilebilecektir. Bu sürenin bitiminden itibaren itiraz, sınav komisyonu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilerek sonucu ilgiliye yazılı olarak bildirilecektir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

VII - ATAMA:

a) Sınavda başarılı olan adayların ataması, sınavına katıldığı pozisyona yapılacaktır.

b) Giriş sınavını kazananlardan gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Bunlar hiçbir hak talep edemeyecektir.

c) Atama işlemi yapılmadan önce feragat edenlerin atamaları yapılmayacaktır.

ç) Atamaları yapılanlardan yasal süre içerisinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilecektir.

d) Atamaya esas belgelerini süresi içerisinde teslim etmeyenlerin; (b), (c) ve (ç) bendinde sayılanların ve ataması yapıp göreve başladıktan sonra çeşitli nedenlerle görevinden ayrılanların yerine, yeni bir sınav yapılincaya kadar en geç iki yıl içinde o pozisyon için belirlenen başarı sırasına göre yedek listede yer alan adaylar arasından atama yapılabilecektir. Yedek listede yer alan adayların hakları, sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmeyecektir. Ayrıca, bu süre içerisinde açılan sınavda başarılı olarak ataması yapılan yedek adayların hakları sona erecektir.

e) Bir görev yeri ve pozisyon için belirlenen kontenjanın herhangi bir nedenle boş kalması halinde, pozisyon aynı olmak kaydıyla diğer görev yerlerinin yedekleri arasından giriş sınavı puanı sıralamasına göre tercihleri de dikkate alınmak suretiyle yukarıdaki usul ve esaslara göre atama yapılabilecektir. Bu şekilde tercih alınarak ataması yapılan adaylar, sınav sonuçlarına göre elde ettikleri yedeklik haklarından feragat etmiş sayılacaktır.

f) 657 sayılı Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta iken hizmet sözleşmeleri sona erenler hakkında, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-1 inci maddesinin 3 üncü ve 4 üncü fıkralarında yer alan hükümler uygulanacaktır.

VIII- DİĞER HUSUSLAR:

Adaylar, sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere fotoğraflı ve geçerli bir kimlik belgesini (T.C. kimlik numarası olan nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numarası olan sürücü belgesi veya pasaport) yanlarında bulunduracaktır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Ankara Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

Bu ilanda belirtilmeyen hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır. İlan olunur.

İletişim Bilgileri:

Hazine ve Maliye Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü

Sınav Hizmetleri Şubesi 3. Kat Oda No:308-309

Dikmen Caddesi (06420) Çankaya/ANKARA

Tel: 0 (312) 415 20 54 - 20 55 - 21 27

Faks: 0 (312) 425 04 43